



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 07 мая 2026 г. № 218

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24 июня 2024 года №139 «Об утверждении положения о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального района Костромской области» в редакции постановления администрации Красносельского муниципального округа Костромской области от 30.03.2026 года №150, руководствуясь Уставом муниципального образования Красносельский муниципальный округ Костромской области администрация Красносельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение фактически понесенных затрат по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Красносельского муниципального района Костромской области:

2.1. от 11.09.2024 года №197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение фактически понесенных затрат по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального района Костромской области»;

2.2. от 31.12.2024 года №296 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района №197 от 11.09.2024 года «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность с сфере жилищно-коммунального на возмещение фактически понесенных затрат по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красносельского муниципального округа Костромской области Обручникова С.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Красноселья», подлежит размещению на официальном сайте Красносельского муниципального округа Костромской области.

п.п. Глава Красносельского муниципального
округа Костромской области

С.В.Ковальская

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение фактически понесенных затрат по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального округа Костромской области.

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального округа Костромской области (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от 24 июня 2024 года №139 «Об утверждении положения о материально-технических ресурсах, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального района Костромской области» в редакции постановления администрации Красносельского муниципального округа Костромской области от 30.03.2026 года №150 и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств на приобретение материалов и оборудования на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Красносельского муниципального округа Костромской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского муниципального округа Костромской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Красносельского муниципального округа Костромской области (далее -главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансирование расходов на формирование материально-технических ресурсов необходимых для функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Право на получение субсидии имеют лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, осуществляющие формирование, обслуживание, расходование и пополнение материально-технических ресурсов аварийного запаса.

1.8. Порядок отбора получателя субсидий для предоставления субсидий не производится.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Красносельского муниципального округа Костромской области о бюджете Красносельского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Красносельского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение о бюджете Красносельского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий получателям являются:

2.1.1. получатель субсидии осуществляет свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Красносельского муниципального округа Костромской области;

2.1.2. владение получателя субсидии на праве собственности или ином законном основании системами теплоснабжения, водоснабжения и канализации.

2.1.3. согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.4. в случае, если общий объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Красносельского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год пропорционально суммам, указанным в решении.

2.2. Требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения):

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Объем субсидий, предоставляемых получателю субсидий, определяется полной стоимостью приобретенных материалов и оборудования на формирование материально-технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Красносельского муниципального округа Костромской области, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Красносельского муниципального округа Костромской области на текущий финансовый год.

2.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Красносельского муниципального округа Костромской области о бюджете Красносельского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Красносельского муниципального округа Костромской области по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу

0502 "Коммунальное хозяйство", целевой статье 9900060270, виду расходов 811.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее -заявление);

2.5.2. копию устава, заверенную в установленном порядке;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

2.5.4. заверенные копии документов, подтверждающих владение получателем субсидий на праве собственности или ином законном основании системами теплоснабжения, водоснабжения, канализации;

2.5.5. номенклатура и объем материально-технических ресурсов аварийного запаса;

2.5.6 копии актов обследования, подтверждающих необходимость приобретения материалов и оборудования для функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;

2.5.7. копии документов о приобретении материалов и оборудования для формирования аварийного запаса;

2.5.8. копии документов, подтверждающих расходование материально-технических ресурсов в целях предупреждения, локализации аварий и устранения последствий аварий или инцидентов, непосредственно влияющих на жизнеобеспечение населения и объектов социальной сферы, предупреждения, ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной силы природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения ситуации, препятствующей своевременной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, а также обеспечения бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства;

2.5.9. перечень документов, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5. _настоящего Порядка:

2.6.1 осуществляет проверку документов на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2.6.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме соглашения по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации Красносельского муниципального округа Костромской области (далее — управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

2.6.3.при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункт 2.8 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

2.6.4. направляет в управление финансов заявку на кассовый расход для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.7. Управление финансов перечисляет средства субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.8.3. отсутствие у главного распорядителя доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением Думы Красносельского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

2.9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрация Красносельского муниципального округа Костромской области согласовывает с получателем субсидии новые условия или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области в сроки, определенные Соглашением.

2.12. При невозвращении субсидии в бюджет Красносельского муниципального округа Костромской области Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 2.11. настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

2.13. Действия (бездействия), решения администрации Красносельского муниципального округа Костромской области, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий, в судебном порядке.

2.14. Субсидии имеют целевое назначение.

2.15. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, целевое использование средств возлагается на руководителей организаций, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

Глава 3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании субсидии ежеквартально до 20 числа месяца

следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет и принимает отчет, представленный получателем субсидии в течении 3 рабочих дней.

3.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение включает проверку главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности за нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий:

3.3.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, на основании письменных требований администрации Красносельского муниципального округа Костромской области и/или представлений органов муниципального финансового контроля администрации Красносельского муниципального округа Костромской области субсидия подлежит возврату в бюджет Красносельского муниципального округа Костромской области течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления);

3.3.2. при невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 3.3.1. настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм Субсидии осуществляется в судебном порядке.

3.4. Требование о возврате Субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящего Порядка, направляется администрацией Красносельского муниципального округа Костромской области заказным письмом с уведомлением о вручении получателю Субсидии.

3.5. Возврат остатков субсидии в текущем финансовом году, неиспользованный в текущем финансовом году, осуществляется до 20 декабря текущего года на лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Костромской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красносельского муниципального
округа Костромской области юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) осуществляющих свою
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение фактически
понесенных затрат по формированию
материально-технических ресурсов,
используемых для предупреждения и
ликвидации аварийных ситуаций на объектах
жилищно-коммунального хозяйства
Красносельского муниципального округа
Костромской области

Главе Красносельского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ года

на предоставление субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа
Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства на возмещение фактически понесенных затрат по
формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и
ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства
Красносельского муниципального округа Костромской области.

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на приобретение материалов и оборудования на формирование материально-
технических ресурсов, необходимых для функционирования объектов теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения, в том числе сетей и сооружений жилищно-
коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального округа.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

документы, указанные в пункте 2.5. Порядка предоставления Субсидий

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Красносельского муниципального
округа Костромской области юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) осуществляющих свою
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение фактически
понесенных затрат по формированию
материально-технических ресурсов,
используемых для предупреждения и
ликвидации аварийных ситуаций на объектах
жилищно-коммунального хозяйства
Красносельского муниципального округа
Костромской области

Форма

Отчет

о расходовании предоставленных субсидий из бюджета Красносельского муниципального округа Костромской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на возмещение фактически понесенных затрат по формированию материально-технических ресурсов, используемых для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Красносельского муниципального округа Костромской области.

по состоянию на _____ 20____ года

рублей

Наименование	Остаток средств по состоянию на начало года	Поступило субсидий		Расход субсидий		в том числе произведено расходов за отчетный период			Остаток средств на отчетную дату
		с нач. отчетного года	в т.ч. за отчетный период	с нач. отчетного года	в т.ч. за отчетный период				

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.